In dit logboek kunt u noteren tegen welke problemen u aanloopt bij de ondersteuning van leerlingen met TOS in uw klas. Dit overzicht neemt u mee in het overdrachtsgesprek dat u voert met uw collega(’s). Aan de hand van het logboek bespreekt u de ondersteuning die u heeft geboden, wat de resultaten van de ondersteuning zijn geweest, en welke aanbevelingen u heeft voor de ondersteuning van het kind in de vervolgklas. Hieronder vindt u een aantal voorbeelden van dergelijke logboeknotities.

## Logboek TOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| leerling | Datum | Ped./did. probleem | Aanpak | resultaat | Aanbevelingen |
| Merel H. | 19-09-2017 | M. heeft onvoldoende inzicht in verloop van tijd bij opdrachten. | Gebruik maken van time timer (http://www.timetimer.nl/) | M. komt minder vaak in tijdnood. | Time timer blijven inzetten; bij stapsgewijze opdrachten ook de tijdsduur per stap visualiseren. |
| Brett S. | 15-06-2017 | Ik twijfel nog steeds of er bij B. ook aspecten van ASS een rol spelen. | Publicatie Vijf op een rij lezen, en gesprek met IB-er hebben hierover. | Aanvullend onderzoek bij AC. |  |
| Peter K. | 01-10-2017 | P. gaat onvoldoende vooruit op de woordenschattoetsen. | Samen met P. eigen woordenschrift maken (zie Woordenschat-ontwikkeling in groep 1-4, op school aanwezig). | P. heeft zelf inzicht in het aantal woorden dat hij bijleert, en is trots op zijn schrift. | Blijven doen; schrift ook meegeven naar huis om te laten zien aan ouder(s), woorden te herhalen. |
| Aisha K. | 14-10-2017 | A. vindt vertellen in de kring erg moeilijk, klapt dicht. | Fotoboekje meenemen met belevenis uit het weekend, even met A. voorbespreken. | A. vindt het fijn om deze ondersteuning te hebben. | Ook voor andere kinderen doen, zodat ze daar geen aparte positie in heeft. |

## Logboek TOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| leerling | Datum | Ped./did. probleem | Aanpak | resultaat | Aanbevelingen |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |